

Утверждено  
На заседании профкома  
От « 27 » августа 2015г.

**План работы  
Профсоюзной организации  
Центра детского творчества  
Ново - Савиновского района  
г. Казани  
на 2015-2016учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	<b>I. собрание трудового коллектива</b>		
1.	Утверждение новых локальных актов.	сентябрь	Блинова Е.Г. Зам. директора
2.	Оценка труда работника центра. Эффективность и качество выполнения своих должностных обязанностей. О представлении на « Благодарственное письмо» педагогов.	январь	Медведева М.Н. Блинова Е.Г. Яшанина Л.К.
	<b>II. Профсоюзные собрания</b>		
1.	Повышение социального статуса работников образования.	август	Медведева М.Н.
2.	Роль профсоюза в организации персонафицированного учета детей и систематизации режима занятости педагогов доп. образования.	октябрь	Блинова Е.Г.
3.	«Об организации работы по охране труда и технике безопасности».	январь	Дроздова Е.В.
4.	«Отчетное собрание»	Апрель-май	Яшанина Л.К.
	<b>III. Заседание Профкома</b>		
	<b>1.Заседание</b>		
1.	Рассмотрение и принятия новых локальных актов.	Август-сентябрь	Все члены профкома
2.	Внести коррективы в план работы до конца года.	сентябрь	Все члены профкома
3.	Выписать газету «Мой	сентябрь	

	профсоюз».		
4.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	сентябрь	Все члены профкома
	<b>2. Заседание</b>		
1.	Подготовить и провести День пожилого человека. День учителя.	октябрь	Кузнецова Е.Н.
2.	Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности, проверить наличие подписей работающих сотрудников.	октябрь	Дроздова Е.В.
3.	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.	октябрь	Сапарова Э.М.
4.	Проверить правильность оформления трудовых книжек.	октябрь	Самсонова Л.П.
	<b>3. Заседание</b>		
1.	«О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»	Ноябрь	Самсонова Л.П.
2.	Совместно с уполномоченным по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	ноябрь	Дроздова Е.В.
3.	Подготовка к аттестации. Утверждение характеристик аттестуемых.	ноябрь	Блинова Е.Г. Яшанина Л. К.
	<b>4. Заседание</b>		
1.	Провести сверку учета членов профсоюза.	декабрь	Яшанина Л.К.
2.	Подготовка Новогоднего бала для педагогов.	декабрь	Все члены профкома
3.	Распределение премии по критериям за 4 квартал	декабрь	Директор, зав. отделами, пред.

	2015год.		профкома.
	<b>5. Заседание</b>		
1.	Рассмотреть график отпусков педагогам и сотрудникам ЦДТ на летний период 2016года	январь	Директор, зав.отделами, пред. профкома.
2.	Выделение профсредств из Фонда ЦДТ ( мат.помощь, поздравления юбиляров, проведения мероприятий)	январь	Сапарова Э.М.
	<b>6. Заседание</b>		
1.	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	февраль	Медведева М.Н.
2.	Подготовка к Международному женскому дню 8 Марта.	февраль	КузнецоваЕ.Н.
	<b>7. Заседание</b>		
1.	Поздравить ветеранов труда с 8 Марта и пригласить на вечер	март	Кузнецова Е.Н.
2.	Распределение премии по критериям за I квартал 2015года.	март	комиссия по распределению премии по критериям.
	<b>8. Заседание</b>		
1.	Счет членов профкома о выполнении общественных поручений.	апрель	Все члены профкома
	<b>9. Заседание</b>		
1.	Отчет о выполнении раздела договора.	Май	Все члены профкома
2.	Сорганизовать отдых для детей сотрудников.	Май	
	<b>10. Общие мероприятия.</b>		
1.	Тематические мероприятия: посвященные Дню Учителя,	В течение года	

	К какому году, Дню Защитника Отечества, 8 Марта.		
2.	Поздравление юбиляров.		